

Petit rappel ou Astuce du mois

Janvier 2014

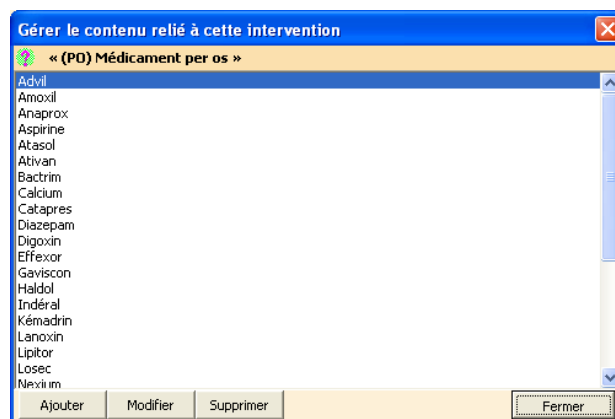


Un petit ménage dans les « banques de données ».

A chaque fois que vous entrez une nouvelle description dans la zone de texte « Préciser ... », celle-ci s'enregistre automatiquement dans la banque de données correspondante. Avec le temps, il peut être nécessaire d'en faire le nettoyage (modifier ou supprimer une description à la banque). Au moment d'ajouter ou de modifier une action, il suffit de,

- ⇒ cliquer sur le texte « **Gérer le contenu relié à cette intervention** » ;

- ⇒ il s'agit maintenant de sélectionner la description à modifier ou à supprimer et ensuite de cliquer sur le bouton correspondant à l'action voulue;



- ⇒ pour ajouter une description, cliquer sur le bouton « **Ajouter** » et inscrire le texte désiré.

